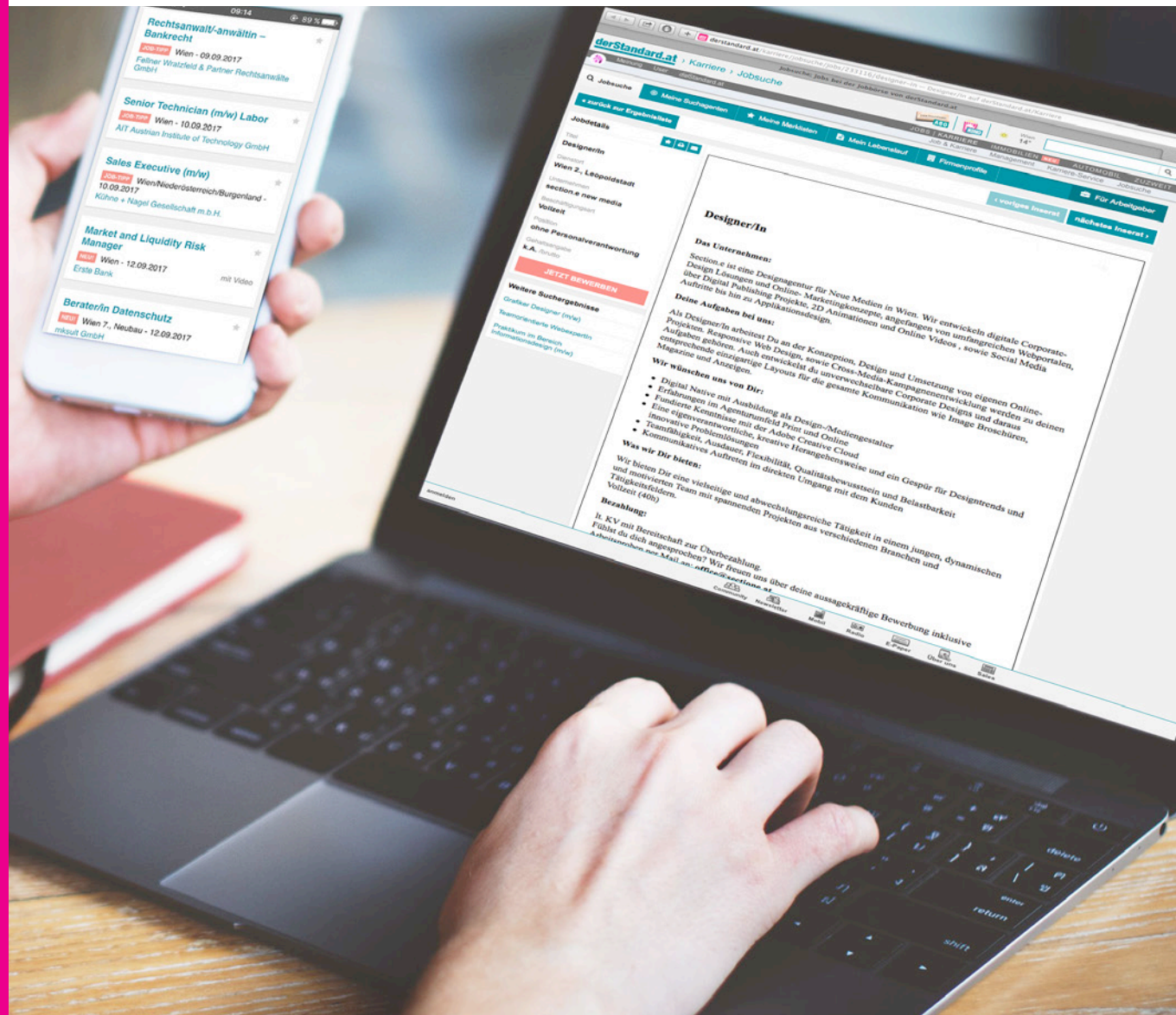


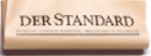
Tipps

Wie gestalte ich ein Stelleninserat für den besten Rücklauf?



Team Karriere
Tel.: +43(0)1/531 70-717 | Fax: DW 9717
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at | derStandard.at/KarriereSales

derStandard.at



Checkliste

Die 10 wichtigsten
Tipps für Ihr
perfektes Inserat
zum Abhaken.

Sie können nicht bei allen Tipps
einen Haken setzen? Dann rufen Sie uns an,
wir unterstützen und beraten Sie gerne!

- 1 Präsentieren Sie Ihr Unternehmen**
Das Inserat spiegelt das Unternehmen glaubhaft und ehrlich wider.
- 2 Konkreter/klarer Job-Titel**
Das Inserat hat einen spezifischen Job-Titel, der wichtige Keywords enthält.
- 3 Wording**
Das Inserat verzichtet auf unkonventionelle Begriffe sowie Fach- und Firmenjargon.
- 4 Tätigkeitsbeschreibung**
Das Inserat enthält eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung (Verantwortlichkeiten, Arbeitszeit, Benefits, Herausforderungen, Weiterentwicklungsmöglichkeiten).
- 5 Layout**
Das Inserat ist attraktiv gestaltet (Bilder, Farben, Gliederung,...).
- 6 Maximale Reichweite**
Das Inserat ist für relevante KandidatInnen einfach zu finden.
- 7 Zielgruppe**
Das Inserat spricht die gewünschte Zielgruppe an.
- 8 Die 5-W-Fragen**
Das Inserat beantwortet diese Fragen: Wir sind? Wir suchen? Wir erwarten?
Wir bieten? Wir bitten um?
- 9 Anforderungsmanagement**
Das Inserat unterscheidet zwischen „Must-Haves“ und „Add Ons“.
- 10 Interesse wecken**
Das Inserat macht neugierig, ohne grundlegende Fragen offen zu lassen.

Must-Haves

Anhand eines
Beispiel-Inserats

A / Vorstellung des Unternehmens

B / Konkreter/klarer Jobtitel


**C / Exakte Beschreibung der
Position**

**D / Angabe konkreter Aufgaben-
gebiete und Anforderungsprofil**

**E / Infos und Benefits des Unter-
nehmens**

**F / Rechtl. Rahmenbedingungen
und Gehaltsangabe**

**G / Kontaktadresse und
Verlinkungen**



UNIVERSAL

WIR BRAUCHEN MENSCHEN WIE SIE.

Als führendes österreichisches Unternehmen im Bereich Medizintechnik mit über 1.000 Mitarbeitern suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n:

VERTREIBSMITARBEITER/IN IM AUSSENDIENST (m/w)
40 Wochenstunden, ab sofort, Wien

AUFGABEN

- Weiterentwicklung und Betreuung der bestehenden Geschäftsbeziehungen
- Aufbau von Neukunden
- Vertrieb von technischen Geräten und Dienstleistungen
- Kompetente (Neu)Kundenberatung
- Ausarbeitung, Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Vertragsgestaltung und -verhandlung
- Laufende Markt- und Mitbewerbsbeobachtung

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung als Vertriebsmitarbeiter von technischen Geräten von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortung und persönliches Engagement
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, Teamgeist sowie Hands-on-Qualitäten
- Führerschein von Vorteil

WIR BIETEN

- Verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem renommierten Unternehmen
- Motiviertes und junges Team
- Dynamisches Umfeld und Freiräume zur persönlichen Weiterentwicklung
- Zentrale Lage in Wien

Wir bieten ein attraktives Entgelt für diese Position, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung sowie Ihrer individuellen Leistung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position bei EUR 2.317,12 brutto pro Monat liegt, je nach beruflicher Vorerfahrung entsprechend mehr, zuzüglich Provisionszahlungen.

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich mit Ihren Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf online. Die zuständige Ansprechpartnerin, Daniela Huber, daniela.huber@universal-gmbh.at, wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.

JETZT BEWERBEN

UNIVERSAL

Universal GmbH
Universalstraße 23, A-1010 Wien
Tel.: +43 (0)1 123 4567-0, Fax: DW 89
www.universal-gmbh.at

Team Karriere
Tel.: +43(0)1/531 70-717 | Fax: DW 9717
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at | derStandard.at/KarriereSales

derStandard.at



Must-Haves

Anhand eines
Beispiel-Inserats

A Vorstellung des Unternehmens

Zu Beginn jedes Stelleninserates sollte sich das Unternehmen seinen potenziellen BewerberInnen kurz vorstellen. Üblicherweise tun das die meisten Firmen im Rahmen einer Kurzpräsentation des Geschäftsbereichs. Darüber hinaus werden Standort und Anzahl der MitarbeiterInnen genannt.

Als führendes österreichisches Unternehmen im Bereich Medizintechnik mit über 1.000 Mitarbeitern suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n:

B Konkreter/klarer Jobtitel

Der Jobtitel ist das erste, das KandidatInnen wahrnehmen und somit einer der wichtigsten Bausteine des Stelleninserats. Es ist wichtig, konventionelle Jobtitel zu verwenden und nicht nach „Rock Stars“ zu suchen. Es sollte im Hinterkopf behalten werden, welche Suchbegriffe KandidatInnen bei der Online-Jobsuche eingeben. Je einfacher/selbsterklärender die Jobbezeichnung im Titel des Inserats, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit, dass Ihr Stelleninserat geöffnet wird.

VERTRIEBSMITARBEITER/IN IM AUSSENDIENST (m/w)
40 Wochenstunden, ab sofort, Wien

C Exakte Beschreibung der Position

Nicht schönreden, über- oder untertreiben: Danach folgt eine konkrete, klare und übersichtliche Formulierung der Aufgaben und Anforderungen. Zur besseren Lesbarkeit empfiehlt es sich mit Aufzählungszeichen zu arbeiten und wesentliche Inhalte fett hervorzuheben. Wichtig dabei ist, auf den Punkt zu kommen und keine Schachtelsätze zu verwenden.

AUFGABEN

- Weiterentwicklung und Betreuung der bestehenden Geschäftsbeziehungen
- Aufbau von Neukunden
- Vertrieb von technischen Geräten und Dienstleistungen
- Kompetente (Neu)Kundenberatung
- Ausarbeitung, Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Vertragsgestaltung und -verhandlung
- Laufende Markt- und Mitbewerbsbeobachtung

Team Karriere
Tel.: +43(0)1/531 70-717 | Fax: DW 9717
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at | derStandard.at/KarriereSales

derStandard.at



Must-Haves

Anhand eines
Beispiel-Inserats

D Angabe konkreter Aufgabengebiete und Anforderungsprofil

Je konkreter und informativer das Anforderungsprofil für die ausgeschriebene Position ist, umso weniger offene Fragen tauchen bei den InteressentInnen auf. Den BewerberInnen kann angedeutet werden, auf welche Qualifikationen, Kenntnisse und Kompetenzen dabei mehr (MUSS) oder weniger (KANN) Wert gelegt wird.

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung als Vertriebsmitarbeiter von technischen Geräten von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eigenverantwortung und persönliches Engagement
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit, Teamgeist sowie Hands-on-Qualitäten
- Führerschein von Vorteil

E Infos und Benefits des Unternehmens

Neben den Punkten Aufgabenbeschreibung und Anforderungen schenken die KandidatInnen den angebotenen Benefits viel Aufmerksamkeit. Zeigen Sie den BewerberInnen welche Benefits zu erwarten sind! Speziell für erfahrene bzw. qualifizierte ArbeitnehmerInnen sind Benefits ein wichtiger Anreiz, sich zu bewerben.

WIR BIETEN

- Verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem renommierten Unternehmen
- Motiviertes und junges Team
- Dynamisches Umfeld und Freiräume zur persönlichen Weiterentwicklung
- Zentrale Lage in Wien

Team Karriere
Tel.: +43(0)1/531 70-717 | Fax: DW 9717
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at | derStandard.at/KarriereSales

derStandard.at



Must-Haves

Anhand eines
Beispiel-Inserats

Sie haben weitere Fragen?
Bitte kontaktieren Sie uns,
wir beraten Sie gerne:

Team Karriere

Tel.: +43(0)1/531 70-717 | Fax: DW 9717
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at
derStandard.at/KarriereSales

F

Rechtl. Rahmenbedingungen und Gehaltsangabe

Die Gehaltsangabe ist verpflichtend. Die Grundlage dafür bildet das seit Juli 2004 in Österreich gültige Bundesgesetz über die Gleichbehandlung (GIBG; BGBl. Nr. 66/2004). Verstöße gegen dieses Gebot werden in erster Linie mit einer Mahnung und im Wiederholungsfall mit Geldstrafen bis EUR 360,- geahndet. Professionellen Arbeitsvermittlern traut man mehr Routine zu – dort wird bereits beim ersten Fehltritt abgestraft. Denken Sie daran – je exakter die Gehaltsangabe der Realität entspricht, desto größer die Erfolgssaussicht auf BewerberInnen. Verkaufen Sie sich nicht unter Wert, indem Sie nur das Mindestgehalt anführen und die BewerberInnen damit abgeschreckt werden.

Wir bieten ein attraktives Entgelt für diese Position, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung sowie Ihrer individuellen Leistung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position bei EUR 2.317,12 brutto pro Monat liegt, je nach beruflicher Vorerfahrung entsprechend mehr, zuzüglich Provisionszahlungen.

G

Kontaktadressen und Verlinkungen

Die Angabe der vollständigen Kontaktdaten (Adresse, E-Mail, AnsprechpartnerIn, Telefonnummer für Rückfragen) ist ein weiteres Must-Have. Gezielt angebrachte Links führen KandidatInnen hin zu ergänzenden Informationen auf der Unternehmenswebsite oder gleich auf ein Bewerbungstool. Das erspart potenziellen MitarbeiterInnen die Suche nach diesen wichtigen Details.

Ein „Bewerben-Button“ macht Sinn! Jedoch nur dann, wenn die BewerberInnen damit schnell und unkompliziert ihre Bewerbungen abschicken können. Wenn die potenziellen BewerberInnen in eine komplizierte Bewerbungsmaske weiter geleitet werden, ist die Absprungrate hoch. Bedenken Sie: Immer mehr UserInnen sind mobil unterwegs – am Handy muss es schnell gehen!

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich mit Ihren Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf online. Die zuständige Ansprechpartnerin, Daniela Huber, daniela.huber@universal-gmbh.at, wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.

JETZT BEWERBEN



Universal GmbH

Universalstraße 23, A-1010 Wien
Tel.: +43 (01) 123 4567-0, Fax: DW 89
www.universal-gmbh.at

Team Karriere
Tel.: +43(0)1/531 70-717 | Fax: DW 9717
stellenmarkt.anzeigen@derStandard.at | derStandard.at/KarriereSales

derStandard.at

