

Anlässlich des Schulbeginns sind durch den Klassenvorstand zu erledigen

Kontrolle der prov. **Klassenliste** und **Abgabe** im
Sekretariat bei Fr.
spätestens nach der 1. Stunde

ERLEDIGT

1. Praxis - HAS

- **PRAXISBESTÄTIGUNGEN** gesammelt beim **Co-Administrator** abgeben, dort werden die Praxiszeiten erfasst und eingetragen.
- Projekt „ganzheitliche Ernährungsbildung“ (gemeinsamer Mittagstisch – 1x pro Woche): Elternbrief (Ausgabe später) austeilen, unterschreiben lassen, einsammeln und klassenweise gesammelt abgeben.

2. Datenkontrolle, Schul- und Hausordnung

- Stammdatenliste ausdrucken und von Schülern korrigieren und unterschreiben lassen. (Abgabetermin: 9. Oktober 2013 in der ADMIN)
- Kontrollieren, ob Schul- und Hausordnung vorhanden **und unterschrieben** sind.
- Beides muss im Schülerakt deponiert werden.
- Schul- und Hausordnung ist in allen Klassen zu besprechen und **anzuschlagen!**

3. Brandschutz

Aushang der Verhaltensanleitung in der Klasse und Brandschutzbestimmungen und Fluchtwege mit den Schülern besprechen

4. Schulkleidung

Von allen SchülerInnen wird ein gepflegtes Äußeres verlangt (keine Jogginghosen)