

DER STANDARD

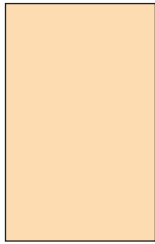
# TARIFE 2012



Die Zeitung für Leser

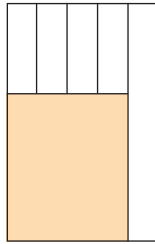
# TARIFE 2012

## Vorzugsformate



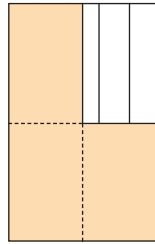
**1/1 Seite**

266 x 420 mm



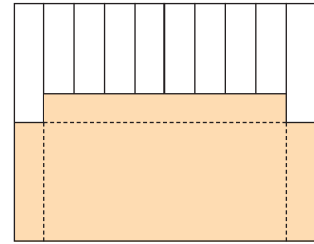
**Junior Page**

212 x 260 mm



**1/2 Seite**

h: 131 x 420 mm  
q: 266 x 208 mm



**Junior Page Panorama 2/2 Panorama**

458 x 260 mm 566 x 208 mm

Mo-Fr	Sa	Mo-Fr	Sa	Mo-Fr	Sa
<b>19.390,-</b>	<b>24.990,-</b>	<b>11.290,-</b>	<b>15.390,-</b>	<b>22.580,-</b>	<b>30.780,-</b>

## Formatbeispiele

### 1/3 Seite

5spaltig: 266 x 138 mm

Mo-Fr Sa

**8.694,- 10.971,-**

### 1/4 Seite

Kasten: 131 x 208 mm  
2spaltig: 104 x 260 mm  
5spaltig: 266 x 103 mm

**6.552,- 8.268,-**  
**6.552,- 8.268,-**  
**6.489,- 8.188,50**

### 1/6 Seite

2spaltig: 104 x 174 mm  
3spaltig: 158 x 116 mm

Mo-Fr Sa

**4.384,80 5.533,20**  
**4.384,80 5.533,20**

### 1/8 Seite

2spaltig: 104 x 130 mm  
3spaltig: 158 x 87 mm

**3.276,- 4.134,-**  
**3.288,60 4.149,90**

### 1/10 Seite

2spaltig: 104 x 105 mm

**2.646,- 3.339,-**

## Sonderformate

### Skyline Titelseite

50 x 25 mm

Mo-Fr Sa

**1.800,- 2.200,-**

### Skyline andere Buchaufschlagseiten

50 x 25 mm

**1.600,- 2.000,-**

### Titelseite

1spaltig: 50 x 104 mm  
2spaltig: 104 x 104 mm

**3.250,- 4.250,-**  
**6.500,- 8.500,-**

### Titelseite „Kelleranzeige“

266 x 50 mm

Mo-Fr Sa

**8.000,- 10.000,-**

### Insellformat

Fonds 112 x 117 mm  
Börse 131 x 100 mm

Di-Fr Sa

**4.100,- 4.900,-**

### Panoramaformate

alle Größen

doppelter Einzelformatpreis

## Tarife

### Millimetertarif 5spaltig

pro Spalte

Mo-Fr Sa

**12,60 15,90**

### Mindestformat

50 mm

**630,- 795,-**

### Vorzugsplatzierungen

**25% Zuschlag**

auf Seite 3 des ersten Buches: 1/1 Seite, 1/2 Seite, 1/3 Seite, 1/4 Seite und Junior Page möglich  
auf Seite 1 des Wirtschaftsbuches: Junior Page, 1/2 Seite quer, 1/3 Seite und 1/4 Seite möglich

**15% Zuschlag**

auf Seite 5 des ersten Buches, Seite 3 und Seite 5 des Wirtschaftsbuches: 1/1 Seite, 1/2 Seite, 1/3 Seite, 1/4 Seite und Junior Page möglich auf den Aufschlagseiten des zweiten Buches, des Kulturbuches und von SPEZIAL-Themen: Junior Page, 1/2 Seite quer, 1/3 Seite und 1/4 Seite möglich

Andere Formate sind auf den genannten Seiten nicht möglich

### Fixplatzierungen

sind für Inserate jeder Größe auf den nicht als Vorzugsplatzierungen definierten Seiten gegen einen Zuschlag von **750,-** möglich. Formate ab einer 1/3 Seite haben Anspruch auf Alleinplatzierung.

**Beilagen**

	Mo	Di-Sa
<b>Beilagenpreise</b>		
bis 40 g	<b>135,-/tsd.</b>	<b>100,-/tsd.</b>
bis 100 g	<b>188,-/tsd.</b>	<b>150,-/tsd.</b>
bis 200 g	<b>244,-/tsd.</b>	<b>195,-/tsd.</b>
<b>Teilbelegung</b>	Beilagen in Post-Abonnements, schwere Prospekte und Sonderformate auf Anfrage. Für Belegungen unter 10.000 Stück wird ein Handlingzuschlag von <b>400,-</b> verrechnet. Trennung nach Hauszustellung / Einzelverkauf / Sonderverkauf / Selbstbedienung / Kolportage sowie Wien / Bundesländer möglich.	
<b>Auftragsannahme</b>	Bis spätestens 10 Arbeitstage vor dem Beilegetermin. Für Ausgaben nach einem Sonn- oder Feiertag gelten die produktionsbedingt erhöhten Montagstarife. Beilagen mit Fremdinseraten sind nur nach vorheriger Rücksprache und gegen Aufpreis möglich. Pro Inserat wird ein Zuschlag von 10% verrechnet, gleichzeitig entfallen alle etwaigen Rabatte.	
<b>Überlieferung</b>	Um tagesaktuelle Schwankungen in der Auflage berücksichtigen zu können, empfehlen wir zusätzlich zur Druckauflage eine Überlieferung von 5-10% anzuliefern.	
<b>Belegmuster</b>	Bitte senden Sie mindestens 5 Belegmuster (bei besonderen technischen Anforderungen bis zu 100 Stück) spätestens 8 Arbeitstage vor dem Beilegetermin an: STANDARD Service GmbH, zH Frau Dreher, Herrengasse 19-21, 1010 Wien	
<b>Anlieferung</b>	Ausnahmslos zwischen 3 und 4 Arbeitstage vor dem Beilegetermin: Mediaprint Druckzentrum Inzersdorf, WARENANNAHME Herr Göttfried, Richard Strauss Straße 16, 1230 Wien; Anlieferzeiten: Mo-Do 7.00-14.30 Uhr, Fr 7.00-13.00 Uhr	

**Besondere Werbeformen**

Flappe, Ummantelung, Kristallpapier, Haftnotizen, Tip-On, Schleifen, U-Boot-Anzeige etc. auf Anfrage:	Tel. +43(0)1/531 70-432; Fax -472 E-Mail: anzeigen@derStandard.at
---	--

**Sonderprodukte****STANDARD SPEZIAL**

<b>Sonderthemen</b>	Tarife, Formate, Themen und Termine auf Anfrage:	Tel. +43(0)1/531 70-432; Fax -472 E-Mail: anzeigen@derStandard.at
---------------------	--	--

**RONDO**

<b>Hochglanz Supplement im Großformat, Erscheinungstag Freitag</b>	
<b>1/1 Seite</b>	Satzspiegel/abfallend <b>13.850,-</b>
<b>Magazinformate</b>	Satzspiegel/abfallend <b>10.750,-</b>
	weitere Formate, Informationen: Tel. +43(0)1/531 70-229; Fax -363 E-Mail: rondo.anzeigen@derStandard.at

**KARRIERENSTANDARD**

	Erscheinungstag Samstag	Einzelschaltung	Doppelschaltung*
<b>Millimetertarif</b> 6spaltig	pro Spalte	<b>7,25</b>	<b>9,25</b>
	Ganzseitenpreise, Rabatte auf Anfrage:	Tel. +43(0)1/531 70-291; Fax -327 E-Mail: karrieren@derStandard.at	
	*2x Sa/So im Voraus gebucht, innerhalb 3 Wochen, identes Sujet		

**BILDUNG & KARRIERE**

<b>Erscheinungstag Samstag. Rückseite des letzten KARRIERENSTANDARD-Buches</b>	
<b>Millimetertarif</b> 5spaltig	pro Spalte <b>12,60</b>
	Informationen: Tel. +43(0)1/531 70-291; Fax -327 E-Mail: bildung.anzeigen@derStandard.at

**KULTURANZEIGER**

Erscheinungstage, Tarife, Informationen:	Tel. +43(0)1/531 70-132, -133; Fax -363 E-Mail: kulturanzeiger@derStandard.at
--	--

**WORTANZEIGEN**

Erscheinungstag Samstag, Tarife, Informationen:	Tel. +43(0)1/531 70-374; Fax -264 E-Mail: wortanzeigen@derStandard.at
---	--

**IMMOBILIENSTANDARD**

<b>Raumanzeigen</b>	Erscheinungstag Samstag, Tarife, Informationen	Tel. +43(0)1/531 70-234; Fax -472 E-Mail: anzeigen@derStandard.at
<b>Wortanzeigen</b>	Formate auf Anfrage	
	Erscheinungstag Samstag, Tarife, Informationen	Tel. +43(0)1/531 70-791, Fax -9727 E-Mail: immo.anzeigen@derStandard.at

## Rabatte

Mengenrabatt	ab EUR	25.000,-	40.000,-	60.000,-	90.000,-	125.000,-	170.000,-	220.000,-	275.000,-	350.000,-
	Rabatt	3%	5%	7%	9%	11%	12%	13%	14%	15%

Rabatte werden vom Grundpreis (Tarif lt. Preisliste) inkl. Zuschlägen berechnet.

Gültig für Umsätze eines Inserenten innerhalb eines Kalenderjahres.

Stellenanzeigen, Kulturtipps und Wortanzeigen können nicht in die Schlussvereinbarung eingerechnet werden. Rabattschlussanmeldungen können nur schriftlich und im Voraus akzeptiert werden. Bitte per E-Mail an: [anzeigenadministration@derStandard.at](mailto:anzeigenadministration@derStandard.at)

## Anzeigenschlüsse

DER STANDARD (Hauptblatt)	jeweils am Vortag Montagausgabe Ausgabe nach einem Feiertag	10.00 Uhr Freitag, 10.00 Uhr 10.00 Uhr des letzten Arbeitstages davor
STANDARD SPEZIAL	2 Wochen vor dem Erscheinungstermin	10.00 Uhr
RONDO	2 Wochen vor dem Erscheinungstermin	10.00 Uhr
IMMOBILIENSTANDARD	Raumanzeigen und Wortanzeigen	Donnerstag, 14.00 Uhr
KARRIERENSTANDARD	für Raumanzeigen für JobSplitter für BILDUNG & KARRIERE	Donnerstag, 18.00 Uhr Donnerstag, 17.00 Uhr Dienstag, 12.00 Uhr
WORTANZEIGEN	für die Samstagausgabe für Business Links	Donnerstag, 12.00 Uhr Dienstag, 15.00 Uhr

### Rücktrittsrecht

spätestens zum jeweiligen Anzeigenschluss.

**Bitte beachten: Anzeigenschluss = Druckunterlagenschluss.**

## Technik

DER STANDARD	<b>Druck/Papier</b>	Zeitungsoffsetdruck nach ISO 12647-3, lachsrosafarbenes Zeitungspapier, 45 g/m <sup>2</sup>			
	<b>Farbprofil</b>	ISOnewspaper26v4, Bilder mit mindestens 200 dpi			
	<b>Blattformat</b>	300 mm breit x 450 mm hoch			
	<b>Satzspiegel</b>	266 mm breit x 420 mm hoch			
	<b>Panoramasatzsp.</b>	566 mm breit x 420 mm hoch			
	<b>Spaltenbreiten</b>	1spaltig	<b>50 mm</b>	3spaltig	<b>158 mm</b>
		2spaltig	<b>104 mm</b>	4spaltig	<b>212 mm</b>
	5spaltig	<b>266 mm</b>			
RONDO	<b>Druck/Papier</b>	Rollenoffsetdruck (Heatset), Standard LWC-Papier, 57 g/m <sup>2</sup>			
	<b>Farbprofil</b>	PSO_LWC_Standard_eci, Bilder mit mindestens 300 dpi			
	<b>Blattformat</b>	285 mm breit x 440 mm hoch			
	<b>Satzspiegel</b>	253 mm breit x 384 mm hoch, abfallendes Format: 285 mm breit x 440 mm hoch			
	<b>Panoramasatzsp.</b>	538 mm breit x 384 mm hoch, abfallendes Format: 570 mm breit x 440 mm hoch			
	<b>Überfüller</b>	Bei abfallenden Inseraten bitte zusätzlich 3 mm Überfüller an jeder Seite beachten.			

### Druckunterlagen

#### Ausschließlich digitale Druckunterlagen

<b>Daten</b>	<b>PDF 1.3 bevorzugt (X-1a oder X-3)</b> mit Ausgabe-Intention ISOnewspaper26v4 für Inserate auf Zeitungspapier und PSO_LWC_Standard_eci für unsere Magazine.
<b>E-mail</b>	produktion@derStandard.at
<b>Telefon</b>	+43(0)1/531 70-388 oder -431
<b>Kontrollfax</b>	+43(0)1/531 70-341
<b>Proofs/Datenträger</b>	an Postanschrift, z.H. Anzeigenproduktion
	Farbprofile und Joboptions für die digitale Datenanlieferung finden Sie auf <a href="http://derStandard.at/Anzeigen">derStandard.at/Anzeigen</a> .

## Eckdaten

### Erscheinungsweise

**Montag bis Samstag (ausgenommen Feiertage)**

### Auflage

**96.371 Stück verbreitete Auflage im Wochenschnitt (ÖAK; 1. Halbjahr 2011)**

### Mediadaten/RW

Bevölkerungsgruppe	Reichweite	Leser/Ausgabe	Quelle
Gesamtbevölkerung ab 14 J. (7.138.000 Personen)	5,1 %	367.000	ARGE Media Analysen; MA 2010/2011
Entscheidungsträger aus Wirtschaft und Verwaltung (538.000 Personen)	20,1 %	108.000	LAE (Leseranalyse Entscheidungsträger) 2009
Top Führungskräfte der Privatwirtschaft (11.510 Personen)	48 %	5.557	Ipsos-RSL/Financial Times; Publimedia; BE:EUROPE 2010

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### I. AUFTRAGSERTEILUNG

1. Aufträge werden vom Verlag auf Wunsch bestätigt. Mündliche Vereinbarungen, die nicht schriftlich bestätigt werden, binden den Verlag nicht.
2. Der Verlag behält sich vor, Anzeigen- oder Beilagenaufträge – auch einzelne Anzeigen im Rahmen eines Abschlusses – ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Die Ablehnung wird dem Auftraggeber mitgeteilt.
3. Der Auftraggeber ist für den Inhalt der Anzeigen und Beilagen allein verantwortlich und bestätigt mit Auftragserteilung, alle dazu erforderlichen Rechte zu besitzen, gegen keinerlei gesetzliche Bestimmungen zu verstoßen und Rechte Dritter nicht zu verletzen. Er hält den Verlag gegenüber allen Ansprüchen Dritter vollkommen schad- und klaglos. Dies gilt auch für die Kosten der Einschaltungen gerichtlich aufgetragener Gegendarstellungen, vorläufiger Mitteilungen und Urteilsveröffentlichungen. Der Inhalt von Beilagen und Beiklebern darf sich nur auf den eigenen Geschäftsbereich beziehen.
4. Im Falle gerichtlicher Inanspruchnahme aus einer Anzeige verpflichtet sich der Auftraggeber, für die tarifmäßigen Kosten rechtsfreundlicher Vertretung des Verlages nach dessen Wahl aufzukommen und über Streitverkündung an dessen Stelle oder Seite in den Rechtsstreit einzutreten; kommt der Auftraggeber dieser Verpflichtung nicht nach, so ist der Verlag berechtigt zu submittieren, ohne dass der Auftraggeber daraus Einwendungen im Regressfall ableiten kann.
5. Eine Haftung des Verlages für Schäden, die durch Nichterscheinen eines Inserats an einem Tag oder durch Druck-, Satz- oder Platzierungsfehler entstehen, ist ausgeschlossen.
6. Sollte der Auftraggeber des Inserates im Falle des Anbots gewerblicher Dienstleistungen der gesetzlichen Verpflichtung zur Kennzeichnung seines Unternehmens im Inserat selbst nicht nachkommen, behält sich der Verlag vor, bei begründetem Verdacht eines Gesetzesverstos des Namen und die Anschrift des Auftraggebers auf Anfrage dem Schutzverband gegen unlauteren Wettbewerb sowie den klagebefugten Einrichtungen mitzuteilen.
6. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Sendet der Auftraggeber den ihm rechtzeitig übermittelten Probeabzug nicht fristgerecht zurück, so gilt die Genehmigung zum Druck als erteilt.
7. Die Pflicht zur Aufbewahrung von Druckunterlagen endet drei Monate nach Erscheinen der Anzeige, sofern nicht ausdrücklich eine andere Vereinbarung getroffen worden ist.
8. Kosten, die durch Änderung der ursprünglich vereinbarten Ausführung sowie bei gestellter Druckunterlagen entstehen, werden dem Auftraggeber berechnet.
9. Textanzeigen und solche, die aufgrund ihrer Gestaltung nicht sofort als Anzeige erkennbar sind, werden vom Verlag in angemessener Schriftgröße auch als solche gekennzeichnet.
10. Belegexemplare werden nur auf ausdrücklichen Wunsch des Auftraggebers und nach vorheriger Vereinbarung versandt.
11. Bei handschriftlicher oder telefonischer Übermittlung von Anzeigentexten oder Textänderungen können keine Reklamationen aufgrund von Lese-, Hör- oder Satzfehlern vom Verlag anerkannt werden.
12. Eingeschriebene Chiffrebriefe werden nicht übernommen; für in Verlust geratene wird nicht gehaftet. Chiffrebriefe werden vier Wochen aufbewahrt, danach bei Nichtabholung vernichtet. Chiffrebriefe, die in großen Mengen beim STANDARD abgegeben oder dem Verlag zugestellt werden, können nur gegen Ersatz der Kosten weitergeleitet werden.
13. Vom Kunden angelieferte und für die Belegung der vereinbarten Auflage und Region am vereinbarten Erscheinungstag nicht benötigte Exemplare von beizulegenden, beizuhelfenden, beizuklebenden oder der Ausgabe wie immer beizufügenden Objekten werden kostenfrei entsorgt.

### II. AUFTRAGSABWICKLUNG UND RABATTIERUNG

1. Anzeigenaufträge sind innerhalb eines Jahres nach der schriftlichen Auftragsbestätigung abzuwickeln.
2. Der Anspruch auf die in der Anzeigenpreisliste bezeichneten Nachlässe besteht nur dann, wenn ein schriftlich bestätigter Anzeigenabschluss spätestens mit Schaltung der ersten Anzeige vorliegt. Anzeigenabschlüsse können nicht rückwirkend anerkannt werden.
3. Die in der Anzeigenpreisliste bezeichneten Nachlässe können auf Wunsch und mit Einwilligung des Verlages entweder sofort bei Rechnungslegung berücksichtigt oder nach Ablauf des Rabattschlusszeitraumes gutgeschrieben werden. Wird die gemäß gültiger Anzeigenpreisliste für die jeweilige Rabattstufe nötige Umsatzgröße oder -menge im Rabattschlusszeitraum nicht erreicht, so hat der Auftraggeber – unbeschadet weiterer Rechtspflichten – den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag rückzuvergüten. Dies gilt auch, wenn ein Auftrag aus Gründen höherer Gewalt oder aus Umständen, die der Verlag nicht zu vertreten hat, nicht erfüllt werden kann.
4. Für die Aufnahme von Anzeigen in bestimmten Nummern und an bestimmten Plätzen wird keine Gewähr geleistet, es sei denn, dass eine solche Platzierung ausdrücklich vereinbart und nicht bloß unverbindlich festgelegt wurde. Konkurrenzausschluss auf einer Seite oder auf der gegenüberliegenden Seite wird ab einer Anzeigenmindestgröße von 1/4 Seite nach Möglichkeit berücksichtigt, ist jedoch nicht bindend.
5. Dem Auftraggeber obliegt die termingerechte und dem Verlag frei Haus gelieferte Bereitstellung aller erforderlichen Druckunterlagen und Prospektbeilagen. Der Verlag gewährleistet die drucktechnisch einwandfreie Wiedergabe der Anzeige nur, wenn vom Auftraggeber einwandfreie Druckunterlagen zur Verfügung gestellt werden. Der Auftraggeber ist bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige zu einem Ersatzanspruch berechtigt, es sei denn, dass durch die Mängel der Zweck der Anzeige nur unerheblich beeinträchtigt wurde (Ersatzansprüche maximal bis zum Nettowert der jeweiligen Einschaltung). Verfahrensbedingte Farbabweichungen gegenüber dem Original muss sich der Verlag vorbehalten.

### III. BERECHNUNG UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

1. Die Abrechnung erfolgt nach der jeweils gültigen Anzeigenpreisliste. Bei Änderung der Anzeigenpreise treten die neuen Preise auch bei laufenden Abschlüssen sofort in Kraft.
2. Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, ist die Rechnung nach Erhalt zur Zahlung fällig. Im Falle des Zahlungsverzugs verpflichtet sich der Auftraggeber zur Zahlung von 1% Zinsen pro Monat sowie sämtlicher, insbesondere der durch die außergerichtliche Einschaltung eines Anwaltes entstehenden Mahn- und Inkassokosten.
3. Wenn der Auftraggeber mit seinen Zahlungen in Verzug gerät, kann die Erfüllung noch nicht durchgeführter – und die Annahme weiterer – Aufträge abgelehnt werden.
4. Bei Verzug mit auch nur einer Rechnung werden alle übrigen fällig und darauf gewährte Rabatte hinfällig.
5. Reklamationen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich geltend zu machen.
6. Rechnungen sind zahlbar und klagbar in Wien. Erfüllungsort für sämtliche vertragliche Verpflichtungen ist Wien. Als ausschließlicher Gerichtsstand wird das für Handelssachen zuständige Gericht in Wien vereinbart. Auf das Vertragsverhältnis und allfällige Rechtsstreitigkeiten ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden.
7. Bei Nichterscheinen der Zeitung durch Betriebsstörungen oder Eingriffe durch höhere Gewalt bietet der Verlag dem Auftraggeber die Nachholung des Inserates zu einem späteren Zeitpunkt an. Jedwede Haftung für eventuelle Schäden, die dem Auftraggeber durch Nachholung des Inserates an einem bestimmten Tag entstehen, wird ausgeschlossen.
8. Fällt ein gesetzlicher Feiertag auf einen Samstag so werden für den davorliegenden Freitag gebuchte Anzeigen mit dem Samstag-Tarif verrechnet.
9. Unsere Rechnungen sind sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Sämtliche Bankspesen gehen ausnahmslos zu Lasten des Auftraggebers. Zu sämtlichen in diesem Tarif angeführten Preisen wird die Werbeabgabe und zum Gesamtbetrag die gesetzliche Umsatzsteuer hinzugerechnet. Für Auftraggeber aus dem Ausland verweisen wir auf die Bestimmungen des österreichischen Umsatzsteuergesetzes.
10. Der Auftraggeber stimmt der elektronischen Übermittlung der Rechnungen (per E-Mail) zu.

## Kontakt

### Postanschrift

STANDARD Verlagsgesellschaft m. b. H.  
Postfach 143, 1014 Wien

### Adresse

Herrengasse 19–21, 1010 Wien

### Telefon

+43(0)1/531 70-432

### Telefax

+43(0)1/531 70-249

### E-Mail

anzeigen@derStandard.at

### Internet

derStandard.at/Anzeigen

### UID-Nr

ATU51142008